【ボランティア活動登録・参加までの流れ】

エントリー(県士会HPから登録用紙をダウンロードし、必要事項を記載してメールに添付して県士会事務局宛に送信して下さい)*提出は初回のみ

登録されたメール宛に活動参加可能日登録の案内を送付します(毎週木曜日送信) *決められた募集人数に至っていない日で活動可能日を登録してください

登録した日は原則として活動日となります(登録者が余剰になっている場合を除く)活動参加者宛に当日に関する案内をメールにて送付いたします。

当日までの間で活動に関するお問い合わせがあれば、県士会 災害対策委員会 (担当:栗山)までご連絡下さい。

当日 災害支援活動へ

【活動参加・登録に関する注意点】

- ●活動参加における所属先施設への説明、業務の調整は参加者各自にて お願いします。
- ●支援協力依頼の公文書を発行することは可能です。必要な方は申請ください。
- ●登録用紙の提出は初回のみです。2回目以降の参加については提出不要です。
- ●活動可能日の調整はオンラインのサービスを利用して行っております。
- ●各日、活動人員の募集人数に上限があります。
- ●入力時に職種・氏名の入力が必須となります。 記載漏れがないようにご注意ください。また、参加登録者同士が確認できる 状況になっておりますが、システムの特性上ご了承ください。
- ●活動可能日の登録において○をつけた日(活動可能日)は原則活動して頂く日 となります。ギリギリでの不参加は全体の調整を必要とするためご注意ください。

【県士会 災害対策委員会 お問い合わせ先】

担当者(栗山) メールアドレス: kuriyama.rcare@gmail.com *返信にはお時間をいただく場合があります。